

Приложение
к Порядку обмена подарками и
знаками делового гостеприимства,
утвержденного Приказом главного врача
ГБУ РО «ДГП №1» в г. Ростове-на-Дону о
т 09.01.2024 г. № 3

_____ (наименование уполномоченного структурного
подразделения учреждения)

от _____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка

от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка (ов) _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1.			
2.			
3.			
итого			

*заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: на _____ листах.

Лицо,
предоставившее _____ «___» _____ 20__ г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо,
принявшее _____ «___» _____ 20__ г.
уведомление (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

_____ «___» _____ 20__ г.